

# Deltidsbogholder

## Inkl. lønningsbogholderi

Hos RM Spaantagning A/S ønsker vi at udvide vores medarbejderstab med en bogholder på deltid til at varetage alle opgaver indenfor bogholderiet. Hidtil har vi anvendt en freelance bogholder et par timer om ugen, men i takt med, at vi vækster, ønsker vi en medarbejder fast i huset. Det konkrete timeantal taler vi nærmere om, men vi forventer, at det ligger omkring 20 timer om ugen.

RM Spaantagning arbejder med automatdrejning og fræsning af mindre emner, og er specialister i specialløsninger til f.eks. medicoindustrien, elektronikbranchen og vindmølleindustrien. Vores produkter afsættes til mere end 100 kunder i Danmark og resten af Europa. Vi har fået nye ejere, og har igangsat en vækststrategi, der også har betydet, at vi netop nu er i gang med en større udvidelse af vores produktionshaller og byggeri af en helt ny kontorbygning på vores adresse ca. 20 minutters kørsel fra Horsens.

Du kan læse meget mere om os på vores hjemmeside <https://rmsp.dk/> eller vores facebookside <https://www.facebook.com/RMSPUser>

## Jobbet

Du får selvstændigt ansvar for alle opgaver indenfor bogholderiet i og kommer til at sidde i vores nye åbne kontormiljø med reference til virksomhedens direktør, Peter. Dine opgaver bliver bl.a.

- Bogføring/kontering af finansbilag
- Kreditorbogholderi, herunder registrering af fakturaer i indkøbs-/lagermodul
- Debitorbogholderi, herunder rykning af debitorer
- Momsindberetning
- Månedsafslutning/afstemninger
- Lønbogholderi i Dataløn/Bluegarden (timelønnede og funktionærer)
- Ad hoc opgaver



## Dig

Du har en relevant uddannelse indenfor bogholderi/økonomi, og har erfaring med NAV og bogføring heri. Du kan dit Excel og er generelt IT-minded. Du er vant til udarbejdelse af løn for både timelønnede og funktionærer, ligesom du har erfaring med aflevering af regnskaber til revisor.

Som person er du ansvarsfuld og dedikeret, og trives i et dynamisk miljø. Du besidder en høj faglig stolthed og kender bogholderiets "ABC" til fingerspidserne. Du er god til at skabe dig overblik samtidig med, at du også har sans for detaljen. Du ved, at måneds- og årsafslutning kan kræve fleksibilitet med arbejdstid. Som del af et lille team er det vigtigt, at du er god til at samarbejde.

## Lidt om os

Du bliver mødt af en uformel omgangstone og kolleger, der lægger vægt på at hjælpe hinanden. Vi er optaget af, at det skal være rart at gå på arbejde, og vi giver stor frihed og indflydelse under ansvar. Gode ideer er velkomne fra alle vores 24 medarbejdere, og bliver hurtigt eksekveret. Ordentlighed i alle sammenhænge er vigtig for os.

Hvis du mener, at du er vores nye bogholder, så ansøg på linket. Vi behandler ansøgningerne løbende, da vi ønsker jobbet besat hurtigst muligt. Har du spørgsmål til jobbet, så ring til Pia Grønborg Steffensen på tlf. 40 73 48 88.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.



### **RM SPAANTAGNING**

RM Spaantagning A/S  
Møllersmindevej 28  
DK-8763  
Rask Mølle